

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
Видача витягу з реєстру територіальної громади
(назва адміністративної послуги)

Департамент цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг
Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центр надання адміністративних послуг**

Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, буд. 2 33004, м. Рівне, вул. Поштова, буд. 2 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в просторі «Бізнес-коворкінг Рівне») 35350, Рівненська обл., Рівненський р-н., селище Квасилів, вул. Рівненська, буд. 1 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів) 33015, м. Рівне, вул. Сергія Бачинського, буд. 5 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕППІ МОЛЛ») 33024, м. Рівне, вул. Кулика і Гудачека, буд. 3 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в приміщенні Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Ювілейний» Рівненської міської ради)
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер: 09.00 - 17.00 Вівторок: 09.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 09.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний (ЦНАП) Понеділок – четвер: 09.00 - 17.00 П'ятниця: 09.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідний (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в просторі «Бізнес-коворкінг Рівне») Понеділок – четвер: 09.00 - 17.00 П'ятниця: 09.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідний (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів)

	Понеділок – четвер: 10.00 - 18.00 П'ятниця: 10.00 - 17.00 Субота, неділя: вихідний (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕППІ МОЛЛ»)
	Понеділок – четвер: 09.00 - 17.00 П'ятниця: 09.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідний (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в приміщенні Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Ювілейний» Рівненської міської ради)
Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (0362) 40-00-43, 097 043 00 43, 097 743 00 43 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних в селищі Квасилів) E-mail: dznep@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП : cnaprv.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги

Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
Акти центральних органів виконавчої влади України	Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.09.2016 за № 1241/29371 Наказ МЗС від 22.12.2017 № 523 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.01.2018 за № 77/31529
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Положення про Реєстр Рівненської міської територіальної громади в новій редакції» від 13.02.2025 №6088

Умови отримання адміністративної послуги

Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи, яка декларує, реєструє, знімає задеклароване/зареєстроване місце (перебування), власника (співвласників) житла, законного представника (представника) особи або власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника до
--	---

	Департаменту цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради.
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява; 2) паспортний документ особи* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідка про звернення за захистом в Україні. 3) документ, що підтверджує право власності на житло (у разі звернення за витягом власника житла); 4) документ, що підтверджує перебування житла в іпотеці або довірчій власності (у разі звернення іпотекодержателя або довірчого власника). У разі звернення представника особи додатково подаються: 1) документ, що посвідчує особу представника. 2) довіреність або документ, що підтверджує повноваження особи, як законного представника. За запитом суб'єкта звернення витяг може містити інформацію про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування), про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або про скасування декларування/реєстрації місця проживання (перебування) на підставі відомостей, що містяться у відомчій інформаційній системі ДМС, які надійшли від органів реєстрації на дату формування такого витягу.
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	За особистим зверненням до Департаменту цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради. Витяг можна отримати також через портал Дія або в застосунку Дія.
Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
Строк надання адміністративної послуги	Видача витягу з реєстру територіальної громади здійснюється в день звернення.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особа не подала необхідних документів. Подані документи є недійсними. Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.
Результат надання адміністративної послуги	Видача витягу з реєстру територіальної громади або відмова у видачі витягу з реєстру територіальної громади.
Способи отримання відповіді (результату)	Надання заявнику відповіді (результату) здійснюється у спосіб, відповідно до якого було подано документи.
Примітка	Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу. Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС. За зверненням особи, законного представника

	(представника) витяг із реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларовано-го/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи
--	---

* Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2022 № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24.02.2022 підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24.02.2022 та після 24.02.2022, та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24.02.2022 та після 24.02.2022 є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.